

## プライバシーポリシー 個人情報保護方針

ルイ・ヴィトン ジャパン株式会社は、お客様からの信頼を第一と考え、個人情報の保護に関する法律（「個人情報保護法」）およびプライバシーポリシーに沿って、お客様の個人情報を厳格に管理し、お客様の希望に沿って取り扱うとともに、お客様の個人情報の正確性・機密性の保持に努めています。

### 【個人情報保護方針】

#### 1. 個人情報の適切な取扱い

当社は、個人情報保護のための管理体制を確立すると共に、社内規定およびその他の基準に従い、適切な範囲と方法で個人情報の収集、利用、提供等を行います。

#### 2. 正確性および安全性を確保するための対策

当社は、個人情報の正確性および安全性を確保するための対策を実施し、個人情報への不正アクセス、および個人情報の紛失、破壊、改ざん、漏えい等の予防に努めます。

#### 3. 法令・規範の遵守

当社は、個人情報の取り扱いにおいて、個人情報の保護に関する法令およびその他の規範を遵守します。

#### 4. 個人情報保護に関する継続的取り組み

当社は、個人情報保護に関する取り組みを継続的に見直し、改善に努めます。

ルイ・ヴィトン ジャパン株式会社

### 【プライバシーポリシーの変更】

当社は、お客様への予告なくプライバシーポリシーを改訂することがあります。重要な変更がある場合には、当ウェブサイトまたは当社の店頭において、分かりやすい方法でお知らせいたします。

### 【個人情報の消去について】

2004年1月1日以降にご購買のないお客様の個人情報については、原則として消去しております。何卒ご了承ください。

### 【個人情報の収集】

当社では、次の場合にお客様から個人情報のご提供を受けることがあります。

- 当社製品をご購入いただく場合
- 当社製品の修理をご依頼いただく場合

- 当社スペシャルオーダーをご依頼いただく場合
- 当社ハードトランク キー登録・統一をご依頼いただく場合
- 当社公式ウェブサイトをご利用いただく場合
- 当社展示会・イベント等でご登録いただく場合

上記の場合においてお客様から直接に書面（電磁的記録を含む。）にて個人情報の提供を受ける場合には、あらかじめ利用目的を明示します。それ以外の方法でお客様から個人情報のご提供を受ける場合は、あらかじめ公表している場合を除き、利用目的をお客様にお伝えいたします。

#### 【当ウェブサイトにおける個人情報の収集】

お客様が、第三者（たとえば、配偶者や同僚）に関する個人情報を当社にご提供されるときは、第三者の同意を得てください。当社は、お客様が第三者の個人情報をご提供することについて、ご本人の許可を得ているものと判断いたします。15歳以下のお客様が個人情報をご提供される場合は、必ず保護者の方の同意の下でおこなっていただきますようお願いいたします。

#### 【当社クライアントサービスにおける個人情報の収集】

お客様との通話を録音させていただく場合がございます。また、お客様からのお問合せ内容を弊社データベースへ登録させていただく場合がございます。

#### 【個人情報の利用目的】

当社は、次に定める個人情報の利用目的の達成に必要な範囲を超えて、個人情報を取り扱うことはいたしません。

- 当社販売事業における商品の発送、関連するアフターサービス、新商品・既存商品・サービスに関する情報をお知らせするため。
- 当社主催・協賛による、イベント、キャンペーンなどの告知、ご案内状の送付のため。
- 当社の商品及びサービス改善のためのアンケートなどの調査へのご協力をお願いするため。
- 当社販売動向の調査及び当社グループ企業が構築する顧客情報システムの運営管理のため。
- お客様の興味や好みの分析・提案などに活用するため。

#### 【個人情報の安全管理】

当社は、お客様がご提供する個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。お客様がご提供する個人情報の紛失・誤用・改変や不正アクセスを防止するため、個人情報の保護に関する社内規定を定め、適切な社内体制を整えるとともに、厳重なセキュリティ対策を実施

いたします。

#### 【当ウェブサイトの安全管理】

本ウェブサイトは、サーバーを MULTIMEDIA BUSINESS SERVICES(106-108 Rue de Temple 75003 Paris, France. Tel: +33-1-53-40-41-42)に設置し安全に管理および運営しています。ルイ・ヴィトン ジャパン株式会社における個人情報の取り扱いについては、ルイ・ヴィトン ジャパン株式会社の適切な監視の下、安全に管理・運営しています。

#### 【個人情報の第三者への提供】

当社は、下記の場合を除き、個人情報を第三者に提供することはありません。

1. お客様から事前の承認を得た場合
2. 法令に基づき、提供が求められる場合
3. お客様の生命、身体または財産が侵害される恐れがあると当社が判断した場合
4. 裁判所や警察等国の機関または地方公共団体から要請があった場合
5. 当社が秘密保持契約を締結している委託先での、上記利用目的達成に必要な場合
6. その他個人情報保護法により提供が認められている場合

#### 【個人情報の外国にある第三者への提供】

当社は、個人情報保護法により認められている場合を除き、お客様から事前の承認を得ずに、外国にある第三者へと個人情報を提供しません。

#### 【個人情報の第三者提供の確認・記録】

当社は、個人情報を第三者に提供した場合、法令に従い、その提供に関する事項を記録します。また、当社は、個人情報の提供を第三者から受けた場合、法令に従い、その提供に関する事項を確認するとともに、記録します。

#### 【個人情報処理の外部委託】

当社が保有する個人情報の処理について外部委託するときは、個人情報保護に関する当社の選定基準に基づき委託業者を選定し、契約により個人情報保護を徹底するとともに、適切な管理・監督を行います。

#### 【個人情報の共同利用】

当社は、下記の者との間でおお客様の個人データを共同利用させていただく場合がございます。

ー共同して利用する個人データの項目：

お客様の氏名、住所、生年月日、性別、電話番号、Eメールアドレス、ユーザーID、パスワ

ード、趣味・嗜好に関する情報、衣服・靴類のサイズ情報、家族構成その他ご家族についての情報、お客様の当社商品の購買履歴に関する情報、お客様の当社へのコンタクト履歴に関する情報。

ー共同して利用する者の範囲：

① 当社（ルイ・ヴィトン ジャパン株式会社）の親会社ルイ・ヴィトン マルティエ及びその他当社のグループ会社

② 当社が販売店舗を置き、又は当社の商品を取り扱う、当社の業務提携先の会社

ー利用する者の利用目的：

① 当社又は当社グループ会社が主催・協賛するイベントやキャンペーンなどの告知、ご案内状をお送りするため。

② 当社グループ会社を取り扱う商品情報のお知らせをお送りするため。

ー顧客データの管理について責任を有する者：

ルイ・ヴィトン ジャパン株式会社

#### 【個人情報の開示】

ー当ウェブサイトにてご提供いただきました個人情報及びEメールアドレスについてお客様から当ウェブサイトでご提供いただきました個人情報の開示についてはご利用の各ウェブサービスにおける該当機能をご利用ください。

■当該ご請求はウェブを介してご提供いただいた個人情報のみを対象とします。

ー当ウェブサイト以外にて提供いただきました個人情報について

#### A. 開示のご請求ができる方

開示のご請求ができる方は、以下のとおりとさせていただきます。

■ご本人様

■代理人様（ご本人様より委任された方、または親権者など法定代理人）

#### B. 開示申請書

開示のご請求の際は、以下の当社書式へのご記入をお願いいたします。以下の書類を印刷してご使用いただくか、お近くのルイ・ヴィトン ストアでも入手可能です。またはクライアントサービス（Tel. 0120-00-1854／03-3478-2100（IP電話をご利用の方はこちらの電話番号をご使用ください）10:00-20:00 年始を除き年中無休）へご希望の旨をご連絡いただければ、郵送にてお届けいたします。

[<<開示申請書 \(PDF 30KB\) >>](#) ←クリック

※なお、ファイルを開くには Adobe Reader が必要となります。

#### C. 開示に必要な、ご本人様、代理人様の確認のための書類

開示のご請求の際に、ご請求されたご本人様、または代理人様であることを確認するための書類をご提出いただきます。

#### 1. ご本人様の場合

次の (a) または (b) のいずれかにより、確認させていただきます。

(a) 次のいずれか 1 点

- 運転免許証の写し
- 旅券（パスポート）の写し
- 個人番号カードの写し（表面のみ）
- 住民基本台帳カード（写真付き）の写し
- 在留カード、または、特別永住者証明書
- 学生証（写真付き）または生徒手帳（写真付き）の写し
- または別途当社が適切とみなす方法

(b) 次のいずれか 2 点

- 健康保険証の写し
- 年金手帳の写し
- 印鑑登録証明書（作成日より 3 ヶ月以内のもの、余白に当該印鑑の押印）
- 戸籍謄本または抄本（作成日より 3 ヶ月以内のもの）
- 住民票（作成日より 3 ヶ月以内のもの）
- 公共料金請求書の写し

#### 2. 代理人様の場合

次のすべてにより確認させていただきます。

(a) ご本人様に関するもの 前項 1 の書類

(b) 代理人様に関するもの 前項 1 の書類

なお、代理人様が弁護士の場合は、弁護士登録番号をご明記ください。

(c) ご本人様による委任状

ご本人様による署名と捺印した書類を作成してください。

代理人様が親権者などの法定代理人の場合は委任状に代えて、ご本人様との関係がわかる戸籍謄本または抄本をご提出いただくことも可能です。

#### D. 開示のご請求に対するの回答

開示のご請求に対する、当社からの書面回答はすべて郵送により行います。

電話、ファックス、Eメールでの回答はいたしませんので、ご了承ください。

#### E. 個人情報の開示にかかる費用（郵送料）

- 当社からの書面回答での郵送につきましては、個人情報の重要性に鑑み、本人限定受取郵

便での郵送とさせていただきます。1件のご請求ごとに当社から返信する際の郵送料として624円を徴収させていただきます。

■ご返信用の郵送料は、624円分の郵便切手のみでの受け付けとなります。

#### F. 開示申請書のご請求先

■上記の必要な書類・郵便切手を揃えていただき、お近くのルイ・ヴィトン ストアにご来店ください。ルイ・ヴィトン ストアは、必要な書類・郵便切手を確認させていただき、2週間前後で、書面回答を郵送させていただきます。

■お近くにルイ・ヴィトン ストアのないお客様は、下記の宛先に、必要な書類・郵便切手を同封し、ルイ・ヴィトン ストアまたは下記の宛先へご郵送ください。個人情報保護事務局は、必要な書類・郵便切手を確認させていただき、2週間前後で、書面回答を優先させていただきます。なお、同封物に不備があった場合はご連絡を差し上げますので、申請書にご連絡先をご明記ください。

〒102-0093

東京都千代田区平河町2丁目1番1号

ルイ・ヴィトン ジャパン株式会社

個人情報保護事務局

#### 【個人情報の修正・追加・利用停止もしくは消去】

一当ウェブサイトにてご提供いただきました個人情報およびEメールアドレスについてお客様から当ウェブサイトでご提供いただきました個人情報の訂正・追加・利用停止もしくは消去についてはご利用の各ウェブサービスにおける該当機能をご利用ください。消去についてはクライアントサービスまでご連絡ください。

■お客様からご提供いただきました個人情報の利用停止を希望される場合においても、利用停止が多額の費用を要する場合など利用停止を行うことが困難な場合には、本人の権利利益を保護するため個人情報の削除等の代替手段を採ります。代替手段の実施の際には、事前にお客様の了承を得るほか、処理後も速やかにお客様にご連絡差し上げます。

■当該ご請求は当ウェブサイトを紹介してご提供いただいた個人情報のみを対象と致します。

一当ウェブサイト以外にてご提供いただきました個人情報について A. 訂正・追加・利用停止もしくは消去のご請求ができる方

訂正等のご請求ができる方は、以下のとおりとさせていただきます。

■ご本人様

■代理人様（ご本人様より委任された方、または親権者など法定代理人）

#### B. 訂正等申請書

訂正等のご請求の際は、以下の当社書式へのご記入をお願いいたします。以下の書類を印刷してご使用いただくか、お近くのルイ・ヴィトン ストアでも入手可能です。またはクライアントサービス (Tel. 0120-00-1854/03-3478-2100 (IP 電話をご利用の方はこちらの電話番号をご使用ください) 10:00-20:00 年始を除き年中無休) へご希望の旨をご連絡いただければ、郵送にてお届けいたします。

[《訂正等申請書\(PDF 37KB\)》](#) ←クリック

※ファイルを開くには Adobe Reader が必要となります。

ご請求いただいたお客様は、訂正等結果の通知方法について以下の方法を選ぶことができます。

- 請求先からの書面回答の郵送
- ご請求されたルイ・ヴィトン ストアでの書面の手渡し
- 電話通知
- E メール通知

#### C. 訂正等申請書のご請求先

##### 1. お近くのルイ・ヴィトン ストアにご来店いただく場合

ご本人様、または代理人様であることを確認するための書類をご提出いただきます。

(a) ご本人様の場合、次のいずれか 1 点

- 運転免許証の写し
- 旅券 (パスポート) の写し
- 個人番号カードの写し (表面のみ)
- 住民基本台帳カード (写真付き) の写し
- 在留カード、または、特別永住者証明書
- 学生証 (写真付き) または生徒手帳 (写真付き) の写し
- 健康保険証の写し
- 年金手帳の写し
- 印鑑登録証明書 (作成日より 3 ヶ月以内のもの、余白に当該印鑑の押印)
- 戸籍謄本または抄本 (作成日より 3 ヶ月以内のもの)
- 住民票 (作成日より 3 ヶ月以内のもの)
- または別途当社が適切とみなす方法

(b) 代理人様の場合

- ご本人様に関するもの前項 (a) のいずれか 1 点
- 代理人様に関するもの前項 (a) のいずれか 1 点

なお、代理人様が弁護士の場合は、弁護士登録番号をご明記ください。

- ご本人様による委任状

ご本人様による署名と捺印した書類を作成してください。

代理人様が親権者などの法定代理人の場合は委任状に代えて、ご本人様との関係がわかる戸籍謄本または抄本をご提出いただくことも可能です。

## 2. お近くのルイ・ヴィトン ストアにお電話いただく場合、クライアントサービスをご利用される場合

ご本人様からの請求のみ受け付けさせていただきます。氏名・住所・電話番号・Eメール・生年月日等のご本人確認をさせていただき、当社で訂正等申請書を作成いたします。その結果につきましては、当該受付店舗・部署より、6週間前後でご要望いただいた通知方法でお知らせいたします。

### 【お問い合わせ等】

本プライバシーポリシーの記載内容あるいはお客様からご提供いただきました個人情報に関するお問い合わせについては、ルイ・ヴィトン クライアントサービスまでご連絡ください。お問い合わせのご記入がご本人によってなされることを条件として受け付けいたします。お客様からお寄せいただいた各種のお問い合わせについては、遅延なく関係部署間で必要な調査を行い、適切な手段を用いて結果を通知いたします。

### 【各措置を実施しない場合の対応】

ご提供いただいた個人情報について、開示等の要求等ご本人からなんらかの措置を求められた際に、システム障害等然るべき理由をもって措置を実施しかねる場合があります。その場合には、ご本人に対して、要求に添えない旨のご連絡とその理由の説明をするように努めます。

## セキュリティ

### 【個人情報を保護するセキュリティ技術】

個人情報をご提供いただく際には、通信途上における第三者の不正なアクセスに備え、最新暗号化技術である128ビットのSSL (secure sockets layer) による個人情報の暗号化またはこれに準ずるセキュリティ技術を施し、安全性を確保しております。また、第三者の不正なアクセスによる個人情報の漏洩・流用・改ざん等を防止するため、ファイアウォール設置・コンピュータウイルス対策、その他合理的なセキュリティ対策を講じ、お客様の個人情報の安全確保に努めております。

当社は情報システムの適切な保護とセキュリティに常に留意しており、セキュリティに関する危険を検知するツールを導入しております。これらのツールの導入により、当社セキュリティサービスが個人情報にアクセスする場合があります。これらで集められた情報はセキュリティに関する危険に対処する目的でのみ、個人情報保護のルールに従って利用され



ます。

#### 匿名情報の収集

##### 【クッキーについて】

ルイ・ヴィトン マルティエ社は統計情報収集を目的として、ウェブサイトから利用者のコンピュータに「クッキー」というデータを送信し、ご使用中のシステムに貯えられることがあります。利用者は、ブラウザをクッキーが送られてきたときに通知するように設定し、クッキーを受け取るかどうかを選択することや、ブラウザのクッキー機能をオフに設定することが可能です。オフ設定を行った場合、ウェブサイトでご提供できるサービスが限られることがございます。

##### 【アクセスログについて】

本サイトでは、アクセスされた方の情報をアクセスログという形で記録しています。アクセスログは、アクセスされた方のドメイン名や IP アドレス、使用しているブラウザの種類、アクセス日時などが含まれます。これらのアクセスログはウェブサイトの保守管理や利用状況に関する統計分析のため、並びに、お客様の興味や好みの分析・提案などに活用されません。

#### 個人情報の管理責任者

本プライバシーポリシーおよび各対応は下記部門が責任をもって管理しております。

■ルイ・ヴィトン ジャパン株式会社

個人情報保護事務局

#### お問合せ窓口

本プライバシーポリシーおよび個人情報の各種お問合せ、ご要望は、クライアントサービスで受け付けております。個人情報のお問い合わせについては、ご記入がご本人によってなされることを条件として受け付けいたします。お客様からお寄せいただいた各種のお問い合わせについては、遅延なく関係部署間で必要な調査を行い、適切な手段を用いて結果を通知いたします。

クライアントサービスへのお問合せ・ご注文に際し、お客様からのご要望並びにご依頼等に対して正確性、迅速性を期すことを目的とし、通話内容を録音させていただいております。通話内容の保有期間は6ヶ月以内とし、その後削除させていただきます。

#### ルイ・ヴィトン クライアントサービス

Tel : 0120-00-1854 / 03-3478-2100 (IP 電話をご利用の方はこちらの電話番号をご使用ください)

営業時間 10 : 00 ~ 20 : 00 年始を除き年中無休